

MySaskHealthRecord 등록을 위해서 데스크탑이나 노트북 사용을 권장합니다. 등록을 마치신후 계정 로그인은 컴퓨터와 모바일기기 (스마트폰, 테블릿 PC 웹브라우저)로 가능합니다.

1. MySaskHealthRecord 등록페이지에 가서서 “create account (계정 생성)” 버튼을 클릭해 [saskatchewan.ca](https://saskatchewan.ca) 계정을 만드세요 (주의: 이미 계정이 있으시면 스텝 8 부터 시작하세요)
2. 아래의 빈칸을 채워 주세요: 이름, 성, 이메일 주소, 사용자 ID, 비밀번호
3. 4 자리 숫자의 “Saskatchewan Support Code (사스카추완 지원코드)”를 선택해 주세요. 사스카추완 고객센터에 연락할시 설정하신 4 자리 숫자의 코드를 알려주시면 사용자님의 계정 파악에 도움이 됩니다.
4. 아래의 체크박스를 체크하여 사스카추완 주정부의 이용약관에 동의해주세요. “로봇이 아닙니다” 항목을 체크 하시어 인증과정을 완료 하신후 “진행” 버튼을 눌러주세요
5. “이메일 확인” 메시지가 화면에 보이실겁니다. 메시지가 보이시면 등록하실때 기입하신 이메일함으로 가서서 계속 진행해 주세요

주의: 계정활성 이메일이 도착하기까지는 최대 10 분정도 소요될 수 있습니다. 만일 이후에도 수신하지 못하면 정크/스팸 메일함을 확인해주세요. 그럼에도 계정활성 메일이 확인불가한 경우 등록하신 이메일 주소가 제대로 기입되었는지 다시한번 확인해주세요.

계정활성 이메일 재발송은 [saskatchewan.ca/contact-us](https://saskatchewan.ca/contact-us) 웹사이트에서 가능합니다. 다음 페이지에 있는 샘플 온라인폼에서 제목에 “Missing Activation Link”라고 적으시고 요청하시면 등록하신 이메일주소로 계정활성 이메일을 재발송 해드립니다.

6. [no-reply@saskatchewan.ca](mailto:no-reply@saskatchewan.ca) 로 부터 수신하신 “Activate Your Saskatchewan Account (사스카추완 계정 활성화)” 제목의 메일에서 “Click this link to sign in and activate your Saskatchewan Account” 링크를 클릭하세요

7. 링크를 클릭 하시면 “Your account has been successfully activated (계정이 성공적으로 활성화되었습니다)” 라는 메시지를 받으실겁니다.

주의: 위 메시지를 받으신후 [saskatchewan.ca](https://saskatchewan.ca) 웹페이지를 닫아주세요 (고객님의 계정으로 로그인 시도 하지 마세요)

8. “Validate Identity” 버튼을 클릭하시어 MySaskHealthRecord 등록을 계속 진행해주세요

9. 생성하신 아이디와 비밀번호로 [saskatchewan.ca](https://saskatchewan.ca) 에 접속해주세요

10. “My Service” 페이지에서 “Use Service (서비스 사용)”을 클릭해주세요

11. My SaskHealthRecord 이용약관을 맨 아래까지 읽으신후 “I consent”(동의) 를 클릭해주세요

12. “Prerequisites”를 통해 사전 준비 사항을 확인하신후 “Next (다음)” 을 클릭해주세요

13. 아래의 모든 빈칸을 채워주세요: 성, 이름, 고객번호, 운전면허 번호. “Consent to Disclose (정보공개 동의)”를 체크하신후 “Next (다음)”을 클릭해주세요. 기입하신 성이 SGI 신분증, 헬스카드에 나와있는 성과 반드시 일치해야 합니다. SGI 신분증에 나와있는 전체이름을 입력해주세요, 미들 이니셜과 미들네임이 포함되어야 합니다.

주의: 제일 최근에 발급받은 SGI 신분증을 준비해주세요, 카드에 나와있는 성명과 확인번호가 일치해야 합니다.

확인번호는 10 자리 숫자로 되어 있습니다. 만일 9 자리로 되어 있다면 맨 앞부분에 “0” 을 채워주세요

14. “Prerequisites” 사전 준비사항 목록을 확인하시고 “Next (다음)” 버튼을 눌러주세요

15. 헬스카드 번호를 확인하시고 “Next (다음)” 을 눌러주세요. 성명 전체를 입력해주세요. 이니셜, 혹은 짧은 이름을 적지 마세요. 헬스카드 번호와 우편번호 사이에 공백을 넣지 마세요.

주의: 고객님의 정보는 헬스카드에 등록되어 있는 정보와 대조됩니다. 만일 변동 사항이 있으시다면 [eHealthSask.ca/residents/health-cards](https://eHealthSask.ca/residents/health-cards) 페이지에서 업데이트 해주세요. 변동사항은 24 시간후 적용 되므로 본 등록 진행은 24 시간 이후에 재개해주세요

16. “Prerequisites” 사전 준비사항 목록을 확인하시고 “Next”버튼을 눌러주세요

17. 헬스카드 세부사항이 확인되면 아래의 “Account Activity” 메시지가 나타날 것입니다. 확인하시고 “Next (다음)” 버튼을 눌러주세요

18. 모든 사전 준비 사항이 완료되었다는 확인을 받으실 겁니다. “Next (다음)” 버튼을 눌러주세요

19. “Notification Settings”페이지에 있는 “Next” 버튼을 눌러주세요

20. 고객님의 MySaskHealthRecord 신청서 작성이 모두 완료 되었습니다. “Apply” 버튼을 눌러주세요

21. “Tasks” 항목에서 “View MySaskHealthRecord”를 클릭해주세요

주의: 모든 주정부 상세사항이 업데이트 될때까지 24 시간 기다려주세요

22. 고객님의 개인 건강 정보를 MySaskHealthRecord 를 통해서 열람하실 수 있습니다.

MySaskHealthRecord 에 접속하기

1. [eHealthSask.ca](http://eHealthSask.ca) 에 접속하셔서 MySaskHealthRecord 를 클릭하시거나 아래의 링크로 직접 연결 하세요 ([eHealthSask.ca/MySaskHealthRecord](http://eHealthSask.ca/MySaskHealthRecord))
2. “Log In” 을 눌러 MySaskHealthRecord 계정으로 로그인하세요
3. [saskatchewan.ca](http://saskatchewan.ca) 계정의 아이디와 패스워드로 로그인하세요
4. “My Services” 페이지에서 MySaskHealthRecord 박스안에 있는 “Use Service”를 클릭해주세요
5. Tasks 항목에 있는 MySaskHealthRecord 를 클릭해주세요

고객님의 개인 건강 정보를 MySaskHealthRecord 를 통해서 열람하실 수 있습니다.